|  |
| --- |
| ***Kwota do wypłaty: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł***  ***Numer wniosku: WNI/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/202\_\_***  ***Symbol archiwum: W1P/ \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_***  ***\*WYPEŁNIA SPSM*** |

Obraz zawierający rysunek

Opis wygenerowany automatycznie

**W N I O S E K**

**ZA 2019 ROK PODATKOWY**

**DANE BENEFICJENTA:**

1. Nazwa beneficjenta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Adres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Telefon kontaktowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **B** |

**WYBÓR OPCJI \*\***

**A. FAKTURA ZAKUPOWA NA SPSM PŁĄTNA PRZELEWEM :**

Dane do faktury:

***NABYWCA*: STOWARZYSZENIE POMOCY SZKOLE „MAŁOPOLSKA”**

ul. Rzeźnicza 2a, 31-540 Kraków, NIP 675-10-36-800

***ODBIORCA***: **BENEFICJENT** (placówka edukacyjna, UKS itp.)

**B . PRZEKAZANIE NA KONTO\*\*\*:**

Nazwa właściciela rachunku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numer rachunku bankowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Uzupełniony wniosek lub fakturę prosimy przesłać na adres mailowy** [**biuro@spsm.edu.pl**](mailto:biuro@spsm.edu.pl)

(fakturę wystawioną papierowo należy przesłać również w oryginale na adres biura podany wyżej)

Miejscowość \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.202\_\_\_\_

pieczęć firmowa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej

**PROSIMY O CZYTELNE WYPEŁNIENIE WNIOSKU.**

\* Wypełnia SPSM

\*\* Niepotrzebne skreślić

\*\*\* Po wydatkowaniu konieczne przedstawienie rozliczenia zgodnie z załącznikiem nr 2